**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.М. Тоторкулова

«01» сентября 2017 г.

**Инструкция**

**сотрудникам лицея при поступлении угрозы в письменной форме и**

**обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы**

**террористического характера.**

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

**После получения такого документа необходимо:**

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.

2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.

5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.

6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:

* директору школы;
* заместителю директора школы по безопасности.

7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или
получением.

8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.

10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются заместителю директора по безопасности.

11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.

Заместитель директора

по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Д.Д. Лайпанов)